

Dokumentvorlagen

Inhaltsverzeichnis

Dokumentvorlagen.....	1
Inhaltsverzeichnis.....	1
Grundlagen.....	2
Eigene Dokumentvorlagen erstellen.....	2
Dokumentvorlage auf Basis eines Dokuments erstellen.....	2
Eine neue Dokumentvorlage erstellen.....	2
Abbildungsverzeichnis.....	3
[Index] – Stichwortverzeichnis.....	3

Grundlagen

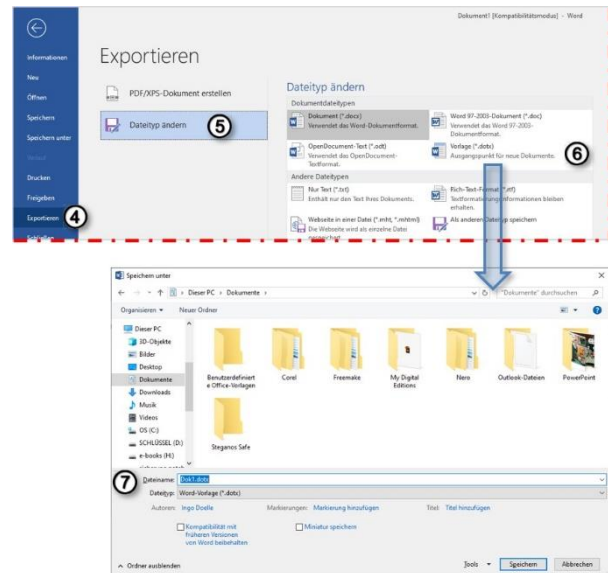
- ☛ Eine Dokumentvorlage ist eine Art Schablone, auf deren Grundlage neue Dokumente erstellt werden.
- ☛ Beim Öffnen der Vorlage wird ein neues Dokument erzeugt, das alle in der Dokumentvorlage enthaltenen Formatierungen und Inhalte enthält.

Eigene Dokumentvorlagen erstellen

Dokumentvorlage auf Basis eines Dokuments erstellen

- ☛ Öffnen Sie das Dokument, auf dessen Grundlage eine Dokumentvorlage erstellt werden soll.
- ☛ Nehmen Sie in einem Dokument alle Eingaben und Einstellungen vor, die in der Dokumentvorlage genutzt werden sollen.
- ☛ Aktivieren Sie im Register **DATEI** die Schaltfläche **EXPORTIEREN** ④ und anschließend **DATEITYP ÄNDERN** ⑤.
- ☛ Klicken Sie anschließend doppelt auf **VORLAGE (*.DOTX)** ⑥.
- ☛ Geben Sie im Dialogfenster **SPEICHERN UNTER** im Eingabefeld **DATEINAME** einen Namen für die Vorlage ein.

Abbildung 1 - Dokumentvorlage auf Basis eines Dokuments erstellen



Eine neue Dokumentvorlage erstellen

- ☛ Öffnen Sie ein **leeres Dokument**.
- ☛ Fügen Sie in das Dokument die Inhalte und Formatierungen ein, die die Vorlage beinhalten soll.
- ☛ Aktivieren Sie im Dialogfenster **SPEICHERN UNTER** den Dateityp **WORD-VORLAGEN**.
- ☛ Es wird der Ordner **benutzerdefinierte Vorlagen** geöffnet.
- ☛ Speichern Sie die Vorlage.

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 - Dokumentvorlage auf Basis eines Dokuments erstellen 2

[Index] – Stichwortverzeichnis

Dialogfenster 2

Dokumentvorlage 1, 2, 3

Dokumentvorlagen 1, 2

Eingabefeld 2

Formatierungen 2

Inhaltsverzeichnis 1

Ordner 2

Register 2

Vorlage 2

Vorlagen 2