

Objekte in PowerPoint bearbeiten



Inhaltsverzeichnis

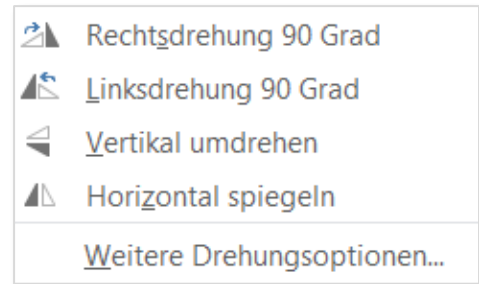
| | |
|---|---|
| Objekte in PowerPoint bearbeiten..... | 1 |
| Inhaltsverzeichnis | 1 |
| Objekte drehen / kippen..... | 2 |
| Objekte mit der Schaltfläche DREHEN drehen | 2 |
| Objekte als Textfelder verwenden..... | 2 |
| Geschlossene Objekte beschriften | 2 |
| Eigenschaften von Objekten übertragen / als Standard definieren | 2 |
| Objekteigenschaften übertragen | 2 |
| Die Standardeigenschaften von Objekten verändern | 2 |
| Objekten Formeffekte zuweisen | 2 |
| Einen Effekt wieder entfernen | 2 |
| Objekte drehen / kippen..... | 3 |
| Objekte frei drehen | 3 |
| Objekt in eine bestimmte Richtung, um einen bestimmten Winkel drehen / kippen | 3 |
| Objekte positionieren | 3 |
| Die intelligenten Führungslinien nutzen | 3 |
| Die Objektreihenfolge und -sichtbarkeit einstellen | 3 |
| Die Anordnung von Objekten zueinander einstellen | 3 |
| Den Aufgabenbereich nutzen..... | 4 |
| Objekte ausrichten / verteilen | 4 |
| Abbildungsverzeichnis | 5 |
| Index [Stichwortverzeichnis] | 5 |

Objekte drehen / kippen

Objekte mit der Schaltfläche **DREHEN** drehen

Abbildung 1 - Objekte drehen

- ☛ Markieren Sie das Objekt.
- ☛ Aktivieren Sie in den **ZEICHENTOOLS**, Register **FORMAT**, Gruppe **ANORDNEN** die Schaltfläche .
- ☛ Aktivieren Sie im Menü der Schaltfläche die gewünschte Option.
alternativ
- ☛ Aktivieren Sie den Menüpunkt **WEITERE DREHUNGSOPTIONEN**, um im Aufgabenbereich **GRAFIK FORMATIEREN** eine exakte Gradzahl einzustellen.
alternativ
- ☛ Objekte können über den Drehpunkt  frei gedreht werden.



Objekte als Textfelder verwenden

Geschlossene Objekte beschriften



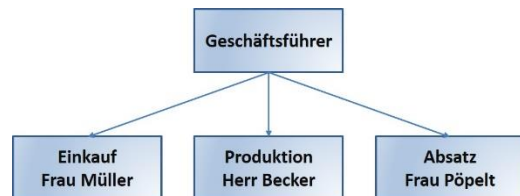
- ☛ Markieren Sie das Objekt.
- ☛ Geben Sie den gewünschten Text in das Objekt ein.
- ☛ Einen Zeilenumbruch erzeugen Sie mit der  – Taste.
- ☛ Der Text wird zentriert in das Objekt eingetragen.
- ☛ Textformatierungen können Sie wie gewohnt vornehmen.
- ☛ Zum **Beenden** der Texteingabe klicken Sie auf eine **freie** Stelle der Folie.
alternativ
- ☛ Betätigen Sie die  – Taste.



Abbildung 2 - Geschlossene Objekte beschriften

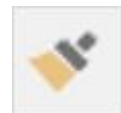


Eigenschaften von Objekten übertragen / als Standard definieren

Objekteigenschaften übertragen

Abbildung 3 - Formatübertragung

- ☛ Markieren Sie das Objekt, dessen Eigenschaften übertragen werden sollen.
- ☛ Klicken Sie im Register **START**, Gruppe **ZWISCHENABLAGE** auf das Symbol .
 - ☛ Einfachklick - das Format einmal übertragen.
 - ☛ Doppelklick - das Format beliebig oft übertragen. ( beendet den Modus)
- ☛ Das Format kann auf diese Weise auch auf Objekte auf anderen Folien der Präsentation und in andere Präsentationen übertragen werden.



Die Standardeigenschaften von Objekten verändern

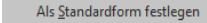



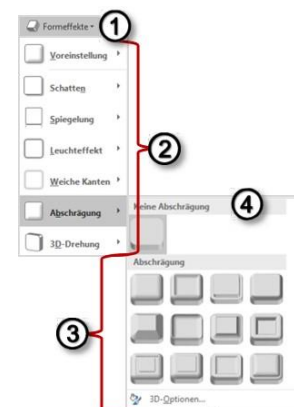
- ☛ Klicken Sie das Objekt das die gewünschten Eigenschaften besitzt mit der rechten Maustaste an.
- ☛ Aktivieren Sie im Kontextmenü den Eintrag .
- ☛ Jedes Objekt, das innerhalb der Präsentation erstellt wird, besitzt jetzt die entsprechenden Eigenschaften.


Abbildung 4 - Formeffekte zuweisen

Objekten Formeffekte zuweisen

- ☛ Markieren Sie das Objekt und aktivieren Sie anschließend in den **ZEICHENTOOLS**, im Register **FORMAT**, Gruppe **FORMENARTEN** die Schaltfläche **FORMEFFEKTE**  ①.
- ☛ Wählen Sie aus dem geöffneten Menü  ② und dem entsprechenden Untermenü  ③ einen Effekt aus.



Einen Effekt wieder entfernen

- ☛ Markieren Sie das Objekt und stellen im entsprechenden Untermenü **KEIN FORMEFFEKT**  ④ ein.

Objekte drehen / kippen

Objekte frei drehen



- ☛ Markieren Sie das Objekt / die Objekte.
- ☛ Zeigen Sie mit der Maus auf den Drehpunkt  des Objektes und ziehen Sie es in die gewünschte Richtung .

Abbildung 5 - Objekt frei drehen



Objekt in eine bestimmte Richtung, um einen bestimmten Winkel drehen / kippen


- ☛ Markieren Sie das Objekt.
- ☛ Aktivieren Sie in den **BILD-** bzw. **ZEICHENTOOLS**, Register **FORMAT**, Gruppe **ANORDNEN** die Schaltfläche **DREHEN** .
- ☛ Aktivieren Sie im geöffneten Menü den benötigten Eintrag.

Abbildung 6 - Objekte um einen bestimmten Winkel drehen/kippen



Objekte positionieren

Die intelligenten Führungslinien nutzen


- ☛ Zur Positionierung von Objekten zueinander werden in PowerPoint sogenannte **intelligente Führungslinien**  zur Verfügung gestellt.
- ☛ Die Führungslinien werden als rote gestrichelte Linien angezeigt.

Abbildung 7 - Intelligente Führungslinien nutzen





Die Objektreihenfolge und -sichtbarkeit einstellen

Die Anordnung von Objekten zueinander einstellen

- ☛ Die einzelnen Objekte innerhalb einer Präsentation lassen sich übereinanderlegen.
- ☛ Die zuletzt eingefügten Objekte werden dabei jeweils im Vordergrund angezeigt.
- ☛ Wollen Sie die Anordnung der Objekte zueinander verändern, müssen Sie wie folgt vorgehen:

Abbildung 8 - Die Anordnung von Objekten zueinander einstellen

- ☛ Klicken Sie das Objekt, dessen Reihenfolge verändert werden soll, mit der rechten Maustaste an.
- ☛ Aktivieren Sie im Kontextmenü den entsprechenden Eintrag .
- ☛ Im Untermenü  können Sie auswählen, ob das Objekt
 - ☛ ganz in den Vordergrund/Hintergrund gestellt werden soll, oder
 - ☛ eine Ebene nach vorne/hinten gestellt werden soll.



Den Aufgabenbereich nutzen

- ☛ Markieren Sie das Objekt, dessen Reihenfolge Sie verändern wollen.
- ☛ Aktivieren Sie in den **ZEICHENTOOLS** bzw. **BILDTOOLS**, Gruppe **ANORDNEN** die Schaltfläche **AUSWAHLBEREICH** ⑨.

⑩ ☛ Verwenden Sie diese Schaltfläche, um das Objekt weiter in den Vordergrund zu stellen.

⑪ ☛ Verwenden Sie diese Schaltfläche, um das Objekt weiter in den Hintergrund zu stellen.

⑫ ☛ Klicken Sie auf diese Schaltfläche um das Objekt auf der Folie auszublenden.

Objekte ausrichten / verteilen

- ☛ Markieren Sie die Objekte.
- ☛ Aktivieren Sie in den **ZEICHENTOOLS** bzw. **BILDTOOLS**, Gruppe **ANORDNEN** die Schaltfläche **AUSRICHTEN** ⑬.
- ☛ Aktivieren Sie im geöffneten Menü den entsprechenden Eintrag.

Abbildung 10 - Objekte ausrichten und verteilen

⑭ ☛ Alle Objekte an ihrem linken Rand ausgerichtet werden sollen.

⑮ ☛ Alle markierten Objekte werden zueinander horizontal ausgerichtet.

⑯ ☛ Alle Objekte werden an ihrem rechten Rand ausgerichtet.

⑰ ☛ Alle Objekte werden an ihrem oberen Rand ausgerichtet.

⑱ ☛ Die Objekte werden vertikal zentriert.

⑲ ☛ Alle Objekte werden an ihrem unteren Rand ausgerichtet.

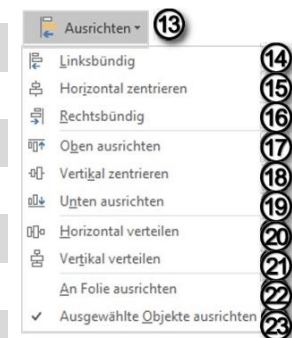
⑳ ☛ Die Objekte werden horizontal im gleichen Abstand zueinander verteilt.

☛ Die Objekte werden vertikal im gleichen Abstand zueinander verteilt.

㉑ ☛ Die Objekte werden beim Verteilen zueinander und zum Folienrand ausgerichtet.

㉒ ☛ Es werden nur die markierten Objekte zueinander ausgerichtet.

Abbildung 9 - Der Aufgabenbereich **AUSWAHL**



Abbildungsverzeichnis

| | |
|--|---|
| Abbildung 1 - Objekte drehen | 2 |
| Abbildung 2 - Geschlossene Objekte beschriften | 2 |
| Abbildung 3 - Formatübertragung | 2 |
| Abbildung 4 - Formeffekte zuweisen | 2 |
| Abbildung 5 - Objekt frei drehen | 3 |
| Abbildung 6 - Objekte um einen bestimmten Winkel drehen/kippen | 3 |
| Abbildung 7 - Intelligente Führungslinien nutzen | 3 |
| Abbildung 8 - Die Anordnung von Objekten zueinander einstellen | 3 |
| Abbildung 9 - Der Aufgabenbereich AUSWAHL | 4 |
| Abbildung 10 - Objekte ausrichten und verteilen | 4 |

Index [Stichwortverzeichnis]

| | |
|---|---|
|  1, 2, 3, 4, 5 | Inhaltsverzeichnis 1 |
| Aufgabenbereich 1, 2, 4, 5 | Kontextmenü 2, 3 |
| Bild 3 | Linien 3 |
| Bildtools 4 | Maustaste 2, 3 |
| Drehen 1, 2, 3 | Objekt 1, 2, 3, 4, 5 |
| Drehpunkt 2, 3 | Objekte 1, 2, 3, 4, 5 |
| Drehungsoptionen 2 | Objekteigenschaften 1, 2 |
|  2 | Präsentation 2, 3 |
| Ebene 3 | Präsentationen 2 |
| erstellt 2 | Register 2, 3 |
| Folie 2, 4 | Standardeigenschaften 1, 2 |
| Folien 2 | Symbol 2 |
| Format 2, 3 | Texteingabe 2 |
| Formeffekt 3 | Textfelder 1, 2 |
| Formeffekte 1, 2, 5 | Textformatierungen 2 |
| Formenarten 2 |  2 |
| Grafik 2 | vertikal 4 |
| Grafik formatieren 2 | Zeichentools 2, 3, 4 |
| Gruppe 2, 3, 4 | Zeigen 3 |
| Hintergrund 3, 4 | Zeilenumbruch 2 |
| horizontal 4 | Zwischenablage 2 |