

Objekte in PowerPoint bearbeiten



Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|---|
| Objekte in PowerPoint bearbeiten..... | 1 |
| Inhaltsverzeichnis | 1 |
| Visualisierungen..... | 3 |
| Formen erzeugen | 3 |
| Beachte beim Erstellen von Formen | 3 |
| Eine Freihandform, einen Linienzug, ein Vieleck erstellen | 3 |
| Eine Skizze zeichnen | 3 |
| Objektbearbeitung..... | 4 |
| Objekte markieren | 4 |
| Objekte löschen, verschieben, kopieren und duplizieren | 4 |
| Ein Objekt löschen..... | 4 |
| Ein Objekt verschieben..... | 4 |
| Ein Objekt kopieren..... | 4 |
| Ein Objekt duplizieren | 4 |
| Objekte gruppieren | 5 |
| Grundlagen..... | 5 |
| Objekte gruppieren | 5 |
| Eine Gruppierung wieder aufheben | 5 |
| Objektgröße und -form verändern | 5 |
| Objektgröße ändern | 5 |
| Höhe und Breite proportional verändern | 5 |
| Objekt gleichmäßig vom Mittelpunkt aus verändern | 5 |
| Die Länge einer Linie ändern..... | 6 |
| Formen zusammenfügen..... | 6 |
| Die Objektform mit dem Korrekturziehpunkt  ändern | 6 |
| Grundlagen..... | 6 |
| Objektform verändern | 6 |
| Form- und Fülleffekte | 7 |
| Grundlagen..... | 7 |
| Objekte mit einer Schnellformatvorlage formatieren..... | 7 |
| Objekte mit einer individuell gestalteten Füllung versehen | 7 |
| Objekte mit Formeffekten versehen | 7 |
| Formkonturen..... | 8 |
| Abbildungsverzeichnis..... | 8 |
| [Index] – Stichwortverzeichnis | 9 |

Kennen, können, beherrschen – lernen was gebraucht wird
www.doelle-web.de

Visualisierungen

Formen erzeugen

- ☛ Aktivieren Sie im Register **EINFÜGEN**, Gruppe **ILLUSTRATIONEN** das Symbol **FORMEN**  ①.
- ☛ Klicken Sie im geöffneten Menü ② die gewünschte Form an.
- ☛ Der Mauszeiger verändert seine Form .
- ☛ Ziehen Sie mit gedrückter linker Maustaste die Form auf der Folie auf.
- ☛ Wenn Sie die Maustaste loslassen, wird das Objekt markiert auf die Folie eingefügt.
- ☛ ③ **Eckziehpunkt**
nutzen Sie diesen Ziehpunkt, wenn Sie das Objekt proportional in der Größe verändern wollen.
- ☛ ④ **ZIEHPUNKT**
bei Nutzung dieses Ziehpunktes wird die Proportion des Objektes verändert.
- ☛ ⑤ **Drehpfeil**
mittels dieses Elementes können Sie das Objekt frei auf der Folie drehen.
- ☛ Wenn das Objekt markiert ist, wird das **ZEICHENTOOL**, mit dem Register **FORMAT** eingeblendet.

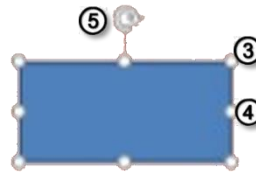






Abbildung 1 - Formen erzeugen



Beachte beim Erstellen von Formen

- ☛ Soll statt einer Ellipse ein Kreis oder statt eines Rechtecks ein Quadrat erstellt werden, halten Sie während des Ziehens die  – Taste gedrückt.
- ☛ Soll die Form von Ihrem Mittelpunkt aus erzeugt werden, halten Sie beim Erstellen die  – Taste gedrückt.
- ☛ Wenn Sie beim Erstellen von Linien / Pfeillinien die  – Taste gedrückt halten, werden diese automatisch
 - ☛ waagrecht,
 - ☛ senkrecht
 - ☛ oder
 - ☛ in Winkelschritten von jeweils 45° erzeugt.
- ☛ Möchten Sie mehrere gleichartige Objekte erzeugen, klicken Sie das entsprechende Symbol im Menü mit der rechten Maustaste an und aktivieren den Eintrag **ZEICHENMODUS SPERREN**.
- ☛ Das Werkzeug wird nach Beendigung des Vorganges mit  beendet.
- ☛ Um eine Form schnell zu erstellen, aktivieren Sie die Form im Menü und klicken anschließend in die Folie.

Eine Freihandform, einen Linienzug, ein Vieleck erstellen


- ☛ Aktivieren Sie im Register **EINFÜGEN**, Gruppe **ILLUSTRATIONEN** die Schaltfläche **FORMEN** und klicken Sie auf das Symbol **FREIHANDFORM; FORM** .
- ☛ Klicken Sie auf die Folie um den Startpunkt ⑥ der Freihandform zu erstellen.
- ☛ Bewegen Sie den Mauszeiger ohne eine Taste zu drücken zu der Position an der ein Richtungswechsel (⑦ ⑧) stattfinden soll.
- ☛ Am Endpunkt ⑨ der Form führen Sie einen Doppelklick aus.
- ☛ Um eine geschlossene Form zu erstellen, klicken Sie abschließend auf die Anfangsposition

Abbildung 2 - Eine Freihandform erstellen

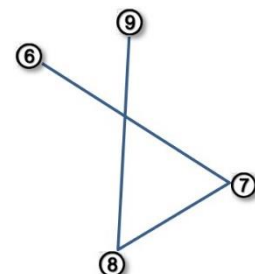




Abbildung 3 - Eine Skizze

Eine Skizze zeichnen


- ☛ Aktivieren Sie im Register **EINFÜGEN**, Gruppe **ILLUSTRATIONEN** im Menü der Schaltfläche **FORMEN** das **SKIZZEN-WERKZEUG** .
- ☛ Der Mauszeiger nimmt die Form eines Stiftes  an.
- ☛ Solange Sie die Maustaste gedrückt halten, können Sie die Linienführung frei bestimmen.






Objektbearbeitung


Objekte markieren

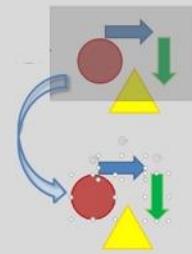
Was möchten Sie markieren?


Ein Objekt  Klicken Sie mit der Maus auf das Objekt.



Mehrere Objekte  Klicken Sie bei gedrückter  – Taste nacheinander auf die gewünschten Objekte.


 Ziehen Sie mit gedrückter linker Maustaste einen **Markierungsrahmen** um die zu markierenden Objekte.

 Alle Objekte, welche sich beim Loslassen der Maustaste vollständig im Markierungsrahmen befinden, werden markiert.



Alle Objekte einer Folie  Der Cursor darf sich nicht in einem Platzhalter befinden.



 Betätigen Sie die Tastenkombination .

 Zum Entfernen einer Markierung klicken Sie in einen freien Bereich der Folie
alternativ



Objekte löschen, verschieben, kopieren und duplizieren

Ein Objekt löschen



 Markieren Sie das Objekt und betätigen Sie die  – Taste.



Ein Objekt verschieben

 Ziehen Sie das Objekt mit gedrückter Linker Maustaste an die neue Position.

 Halten Sie beim Ziehen die  – Taste gedrückt, wenn das Objekt exakt horizontal / vertikal verschoben werden soll.



Ein Objekt kopieren



 Vorgehensweise wie oben, halten Sie aber beim Ziehen die  – Taste gedrückt.



 Lassen Sie nach dem Kopieren erst die Maustaste und dann die  – Taste los.

Ein Objekt duplizieren

 Markieren Sie das Objekt.

 Betätigen Sie die Tastenkombination .

 Die Duplikate werden einem bestimmten Winkel zueinander eingefügt .

 Winkel und Abstand zueinander legen Sie mit dem ersten Duplikat fest .


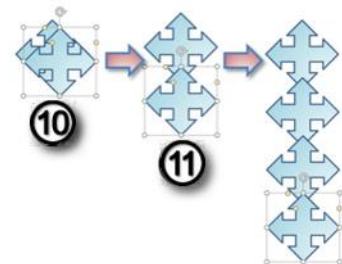
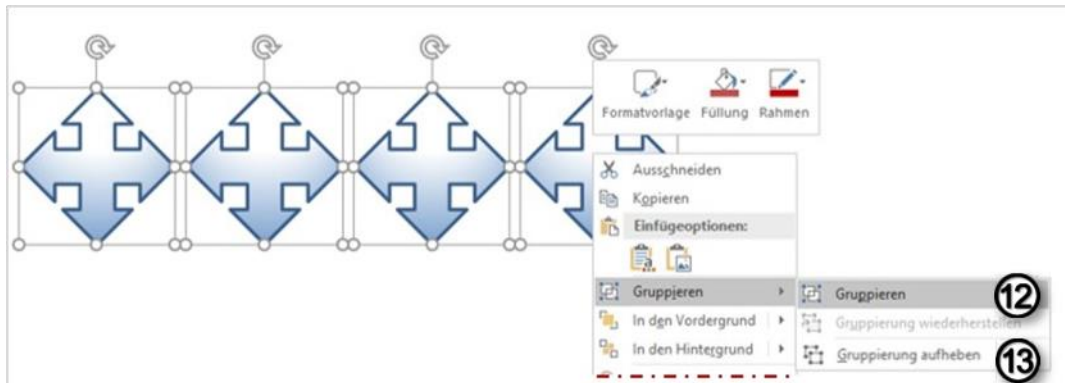
 Betätigen Sie jetzt so oft die Tastenkombination  bis die gewünschte Anzahl an Duplikaten erstellt wurde.

Abbildung 4 - Ein Objekt duplizieren



Objekte gruppieren

Abbildung 5 - Objekte gruppieren



Grundlagen

- ☛ Wenn sie Objekte mit einander gruppieren, erstellen Sie ein neues, zusammengesetztes Objekt.
- ☛ Alle Einzelobjekte werden in der Gruppierung wie ein Objekt behandelt.

Objekte gruppieren

Markieren Sie die **Objektgruppe** und aktivieren Sie in den **ZEICHENTOOLS** Register **FORMAT**, Gruppe **ANORDNEN** das Listenfeld des Symbols **GRUPPIEREN**.

- ☛ Aktivieren Sie den Eintrag **GRUPPIEREN**.
alternativ
- ☛ Klicken Sie eines der markierten Objekte mit der **rechten Maustaste** an und aktivieren Sie im Kontextmenü den Eintrag **GRUPPIEREN**, Untermenü **GRUPPIEREN** 12.

Eine Gruppierung wieder aufheben

Markieren Sie die **Objektgruppe** und aktivieren Sie in den **ZEICHENTOOLS** Register **FORMAT**, Gruppe **ANORDNEN** das Listenfeld des Symbols **GRUPPIEREN**.

- ☛ Aktivieren Sie den Eintrag **GRUPPIERUNG AUFHEBEN** 13.
alternativ
- ☛ Klicken Sie die Objektgruppe mit der rechten Maustaste an und aktivieren Sie im Kontextmenü den Eintrag **GRUPPIEREN**, Untermenü **GRUPPIERUNG AUFHEBEN**.

Objektgröße und -form verändern

Objektgröße ändern

- ☛ Zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf einen der Ziehpunkte bis er die Form eines Doppelpfeiles annimmt.
- ☛ Ziehen Sie den Ziehpunkt bei gedrückter linker Maustaste in die gewünschte Richtung.
- ☛ Während des Ziehens verändert der Mauszeiger seine Form **+**.
alternativ
- ☛ Klicken Sie das Objekt mit der rechten Maustaste an.
- ☛ Aktivieren Sie im Kontextmenü den Eintrag **GRÖÖE UND POSITION**.
- ☛ Es wird der Aufgabenbereich **FORM FORMATIEREN** angezeigt.
- ☛ Nehmen Sie im Aufgabenbereich, Bereich **GRÖÖSE** 14 die entsprechenden Einstellungen vor.

Abbildung 6 - Aufgabenbereich **FORM**
FORMATIEREN




Höhe und Breite proportional verändern

- ☛ Halten Sie beim Ziehen eines Eckziehpunktes die **↑** – Taste gedrückt.

Objekt gleichmäßig vom Mittelpunkt aus verändern

- ☛ Halten Sie beim Ziehen eines Ziehpunktes die **Strg** – Taste gedrückt.
- ☛ Das Objekt wird nach allen Seiten bzw. nur vertikal/horizontal vom Mittelpunkt aus in der Größe verändert.
- ☛ Zum proportionalen verändern der Größe vom Mittelpunkt aus halten Sie die Tastenkombination **Strg** **↑** gedrückt.






Die Länge einer Linie ändern

- ☛ Ziehen Sie einer der Ziehpunkte mit gedrückter linker Maustaste in die gewünschte Richtung.
- ☛ Wenn die Linie ihre Ausrichtung beibehalten soll, halten Sie beim Ziehen die  – Taste gedrückt.

Formen zusammenfügen


- ☛ Formen können miteinander kombiniert und damit neue Formen kreiert werden.
 - ☛ Markieren Sie mindestens zwei Formen, die sich einander berühren oder überlappen.
 - ☛ Aktivieren Sie in den **ZEICHENTOOLS**, Register **FORMAT**, Gruppe **FORMEN EINFÜGEN** die Schaltfläche **FORMEN ZUSAMMENFÜHREN**.

Abbildung 7 - Formen zusammenfügen

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| VEREINIGUNG | ☛ Das neue Objekt hat die Farbe des obersten Ausgangsobjektes |  |
| KOMBINIEREN | ☛ Die Schnittmenge wird freigestellt. |  |
| IN EINZELMENGEN ZERLEGEN | ☛ Die Schnittmenge wird zu einem einzelnen Objekt. |  |
| SCHNITTMENGEN BILDEN | ☛ Der Rest der Objekte wird gelöscht. |  |
| SUBTRAHIEREN | ☛ Das oberste Objekt und die Schnittmenge wird gelöscht. |  |

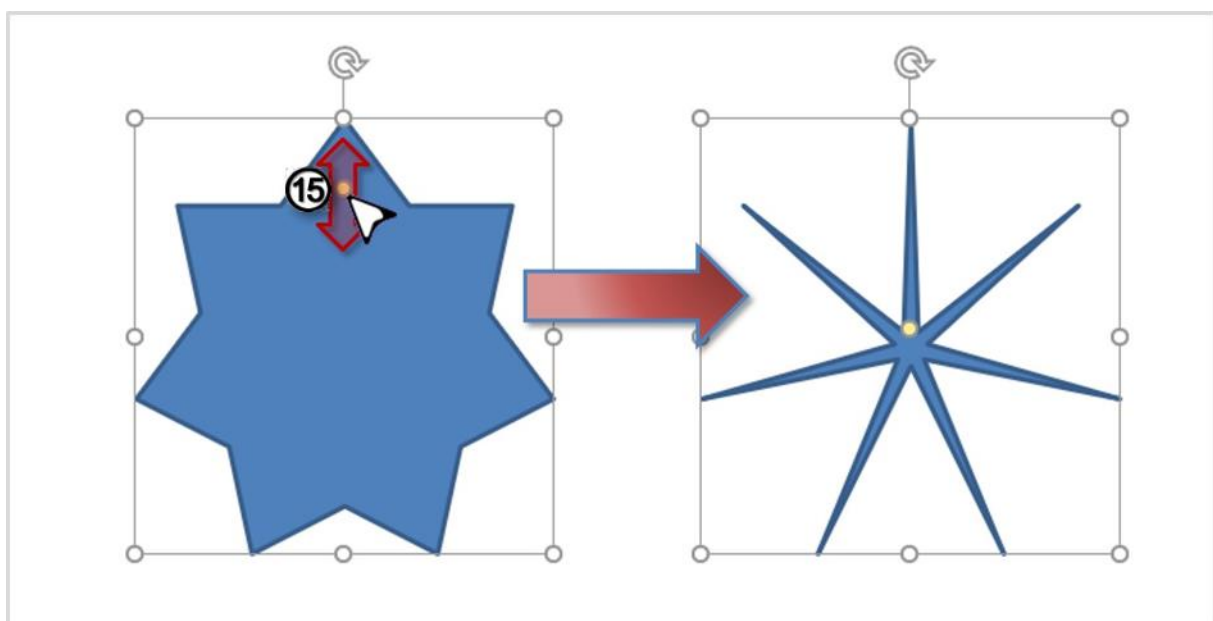
Die Objektform mit dem Korrekturziehpunkt ändern

Grundlagen



- ☛ Die Grundform einiger Zeichenobjekte, sowie der Bodenwinkel eines Bogens kann variiert / korrigiert werden.
- ☛ Zum Beispiel kann die Spitze eines Pfeiles verändert werden.
- ☛ Für diese Korrekturen wird Ihnen der Korrekturziehpunkt  zur Verfügung gestellt.

Objektform verändern

Abbildung 8 - Den Korrekturziehpunkt verwenden



Markieren Sie das Objekt dessen Form korrigiert werden soll.


- ☛ Zeigen Sie auf den Korrekturziehpunkt, der Mauszeiger verändert seine Form .
- ☛ Ziehen Sie an dem Korrekturziehpunkt  das Objekt bis es die gewünschte Form angenommen hat.

Form- und Fülleffekte

Grundlagen

- ☛ Standardmäßig werden geschlossene Objekte entsprechend dem Design gefüllt eingefügt.
- ☛ Die Füllungen können aber individuell angepasst bzw. entfernt werden.
 - Mit Hilfe **Schnellformatvorlagen** können Sie dem Objekt eine von PowerPoint zur Verfügung gestellte Formatierung zuweisen.

Objekte mit einer Schnellformatvorlage formatieren

- ☛ Markieren Sie das Objekt und aktivieren Sie im Register **FORMAT** der **ZEICHENTOOLS** das Symbol  der Gruppe **FORMENARTEN**.

Im geöffneten Listenfeld wählen Sie die gewünschte Vorlage durch Anklicken aus.

Objekte mit einer individuell gestalteten Füllung versehen






- ☛ Markieren Sie das Objekt und aktivieren Sie im Register **FORMAT** der **ZEICHENTOOLS** das Symbol  der Gruppe **FORMENARTEN**.


Abbildung 9 - Objekte mit einer individuellen Füllung versehen


Sie möchten...


...EIN DURCHSICHTIGES OBJEKT ERZEUGEN ☛ Wählen Sie den Menüpunkt **KEINE FÜLLUNG** .

...DIE FÜLLFARBE ÄNDERN ☛ Aktivieren Sie eine der vorgeschlagenen Farben alternativ
☛ Aktivieren Sie den Menüpunkt **WEITERE FÜLLFARBEN** .

...EINE BEREITS VORKOMMENDE FARBE VERWENDEN ☛ Aktivieren Sie den Menüpunkt **PIPETTE** , der Mauszeiger verändert seine Form .
☛ Klicken Sie auf eine Form auf der Folie deren Farbe sie übernehmen möchten.

...EIN BILD ALS FÜLLUNG VERWENDEN ☛ Aktivieren Sie den Menüpunkt **BILD** .
☛ Wählen Sie vom Computer oder aus dem Internet ein Bild aus.

...EINEN FARBVERLAUF ERZEUGEN ☛ Zeigen Sie auf den Menüpunkt **FARBVERLAUF** .
☛ Wählen Sie im Untermenü den gewünschten Farbverlauf aus.

...EIN OBJEKT MIT STRUKTUR-MUSTER FÜLLEN ☛ Zeigen Sie auf den Menüpunkt **STRUKTUR** .
☛ Wählen Sie im Untermenü die gewünschte Struktur aus.



- ☛ Wenn Sie offenen Objekten eine Füllung zuweisen, verbindet PowerPoint den Anfangs- und Endpunkt des Objektes mit einem rechten Winkel bzw. einer fiktiven Linie.
- ☛ Das Objekt wirkt dann geschlossen.

Objekte mit Formeffekten versehen


- ☛ Markieren Sie das Objekt und aktivieren Sie im Register **FORMAT** der **ZEICHENTOOLS** das Symbol  der Gruppe **FORMENARTEN**.
- ☛ Zeigen Sie auf einen der Formeffekte und wählen Sie im Untermenü den benötigten Effekt durch Anklicken aus.

Abbildung 10 - Ein offenes Objekt mit einer Füllung versehen

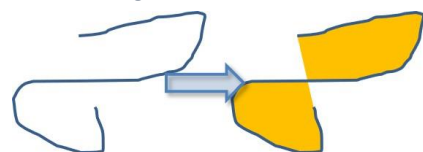
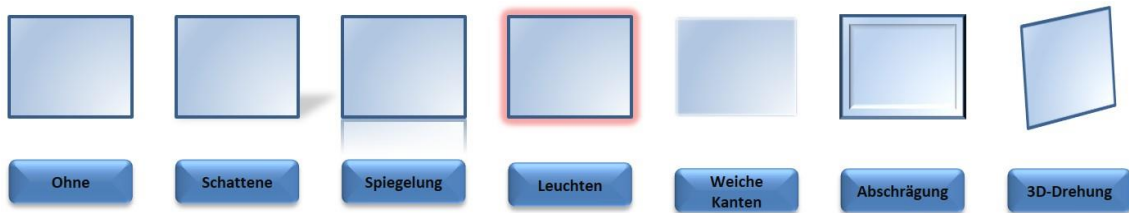


Abbildung 11 - Formeffekte in PowerPoint 2016



Formkonturen

Abbildung 12 - Formkonturen

Sie möchten...

| | |
|---|--|
| ...DAS OBJEKT OHNE KONTUR | <ul style="list-style-type: none"> ☛ Aktivieren Sie den Menüpunkt KEINE KONTUR 22. |
| ...WEITERE KONTURFARBEN DEFINIEREN | <ul style="list-style-type: none"> ☛ Wählen Sie eine der vorgeschlagenen Farben aus. ☛ Alternativ ☛ Aktivieren Sie den Menüpunkt WEITERE KONTURFARBEN 23. ☛ Nehmen Sie im Dialogfenster FARBE die gewünschten Einstellungen vor. |
| ...EINE BEREITS VORHANDENE FARBE VERWENDEN | <ul style="list-style-type: none"> ☛ Aktivieren Sie den Menüpunkt PIPETTE 24, der Mauszeiger verändert seine Form. ☛ Klicken Sie auf eine Kontur auf der Folie deren Farbe sie übernehmen möchten. |
| ...DIE STÄRKE DER KONTUR EINSTELLEN | <ul style="list-style-type: none"> ☛ Aktivieren Sie den Menüpunkt STÄRKE 25. ☛ Wählen Sie aus dem Untermenü die gewünschte Option aus. |
| ...DIE STRICHART DER KONTUR EINSTELLEN | <ul style="list-style-type: none"> ☛ Aktivieren Sie den Menüpunkt STRICHE 26. ☛ Wählen Sie aus dem Untermenü die gewünschte Option aus. |
| ...PFEILE FORMATIEREN | <ul style="list-style-type: none"> ☛ Aktivieren Sie den Menüpunkt PFEILE 27. ☛ Wählen Sie aus dem Untermenü die gewünschte Option aus. |

Abbildungsverzeichnis

| | |
|---|---|
| Abbildung 2 - Eine Freihandform erstellen | 3 |
| Abbildung 3 - Eine Skizze zeichnen | 3 |
| Abbildung 4 - Ein Objekt duplizieren..... | 4 |
| Abbildung 5 - Objekte gruppieren..... | 5 |
| Abbildung 6 - Aufgabenbereich FORM FORMATIEREN | 5 |
| Abbildung 7 - Formen zusammenfügen | 6 |
| Abbildung 8 - Den Korrekturziehpunkt verwenden | 6 |
| Abbildung 9 - Objekte mit einer individuellen Füllung versehen..... | 7 |
| Abbildung 10 - Ein offenes Objekt mit einer Füllung versehen..... | 7 |
| Abbildung 11 - Formeffekte in PowerPoint 2016..... | 8 |
| Abbildung 12 - Formkonturen..... | 8 |

[Index] – Stichwortverzeichnis

- ☐ 1, 2, 4, 5, 6, 7
- Anzahl 3
- Aufgabenbereich 4, 7
- Ausrichtung 5
- Bild 6
- Cursor 3
- Design 6
- Dialogfenster 7
- Drehpfeil 2
- Duplikat 3
- Duplikate 3
- Duplikaten 3
- Esc 2, 3
- Eckziehpunkt 2
- Einfügen, Gruppe Illustrationen 2
- eingebildet 2
- Elementes 2
- erstellen 1, 2, 4, 7
- erstellt 2, 3
- Farbverlauf 6
- Folie 2, 3, 6, 7
- Form 2, 4, 6, 7
- Format 2, 4, 5, 6
- Formatierung 6
- Formeffekte 6, 7
- Formen 1, 2, 5, 7
- Formen einfügen 5
- Formen zusammenführen 5
- Formenarten 6
- Formkonturen 7
- Freihandform 1, 2, 7
- Fülleffekte 6
- Füllung 6, 7
- Füllungen 6
- Gruppe 4, 5, 6
- Gruppieren 4
- Gruppierung 1, 4
- ↑ 2, 3, 4, 5
- horizontal 3, 4
- Inhaltsverzeichnis 1
- Internet 6
- Kontextmenü 4
- Korrekturen 5
- Korrekturziehpunkt 1, 5, 6, 7
- Rollen 1, 5
- Linien 2
- Listenfelder Listenfeldern 4, 6
- löschen 1, 3
- Markierungen 3
- Markierungsrahmen 3
- Maustaste 2, 3, 4, 5
- Objekt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
- Objekte 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
- Objektgruppe 4
- Pipette 6, 7
- Platzhalter 3
- proportional 1, 2, 4
- Register 2, 4, 5, 6
- Strg 2, 3, 4
- Strg – Taste 2, 3, 4
- Schnellformatvorlage 6
- Schnellformatvorlagen 6
- Skizze 1, 2, 7
- Skizzen 2
- Symbol 2, 6
- Tastenkombination 3, 4
- vertikal 3, 4
- Visualisierungen 1, 2
- Vorlage 6
- Zeichenmodus sperren 2
- Zeichenobjekte 5
- Zeichentool 2
- Zeichentools 4, 5, 6
- Zeigen 4, 6
- Ziehen 2, 3, 4, 5, 6
- Ziehpunkt 2, 4
- Ziehpunkte 4, 5