

## Mit Fenstern arbeiten

### Inhaltsverzeichnis

Basiswissen.....	3
Fensterelemente .....	3
Die Fenstergröße individuell einstellen.....	3
Der Explorer.....	3
Dateien und Ordner.....	3
Dateien .....	3
Ordner .....	4
Laufwerke und Pfade.....	4
Laufwerktypen.....	4
Lokale Laufwerke.....	4
Wechselmedien.....	4
Netzlaufwerke .....	4
Cloud-Speicher .....	4
Wozu dienen Pfade? .....	4
Den Explorer öffnen .....	5
Explorer öffnen.....	5
Den Explorer bedienen.....	5
Der Navigationsbereich .....	5
Durch Laufwerke, Ordner und Dateien navigieren .....	6
Zuletzt verwendeten Ordner anzeigen .....	6
Ordner erstellen .....	6
Die Darstellung der Elemente ändern.....	7
Die Ansichten des Explorers .....	7
Die Ansicht <b>DETAILS</b> nutzen .....	7
Die Spaltenbreite anpassen.....	7
Die Anordnung der Spalten ändern.....	7
Weitere Spalten hinzufügen.....	7
Elemente sortieren / gruppieren.....	8
Dateien und Ordner sortieren.....	8
Gruppierungen .....	8
Ansichtseinstellungen .....	8
Das Vorschaufenster einblenden .....	8

*Kennen, können, beherrschen – lernen was gebraucht wird*

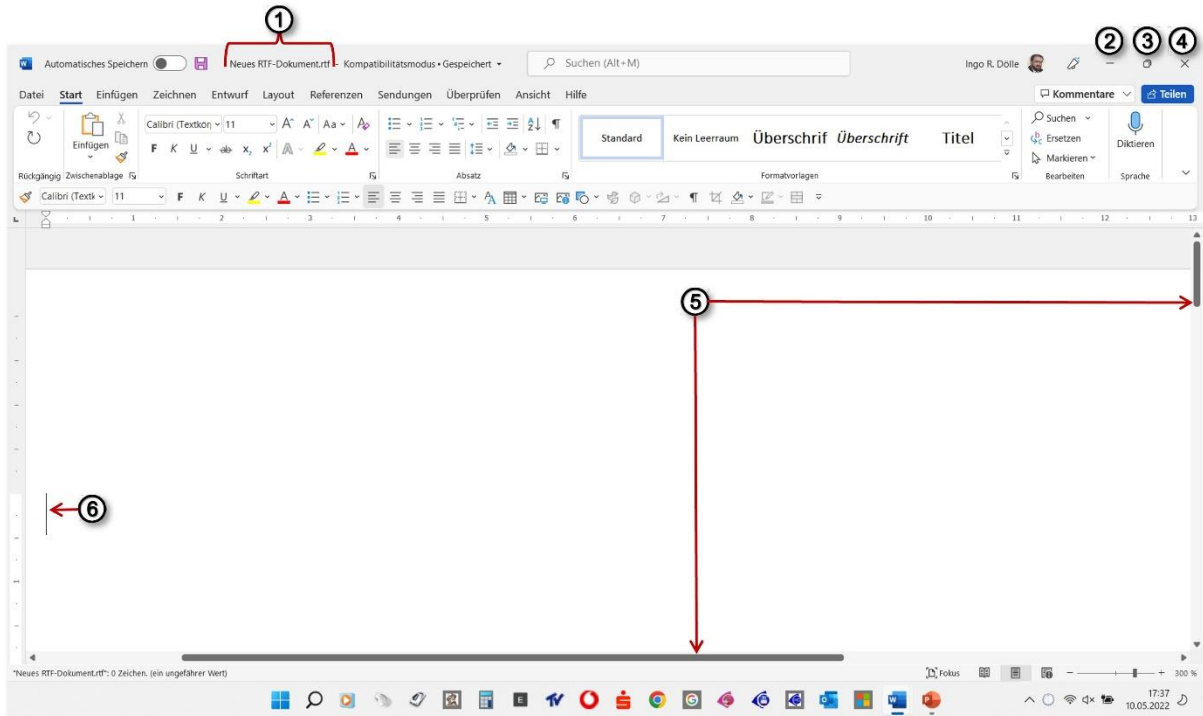
[www.doelle-web.de](http://www.doelle-web.de)

Abbildungsverzeichnis.....	9
[Index] – Stichwortverzeichnis .....	9

## Basiswissen

### Fensterelemente

Abbildung 1 - Fensterelemente



- |  |   |
|--|---|
| ① In der Titelleiste wird Ihnen die genutzte App (im Beispiel RTF-Dokument), und der Dateiname angezeigt | ② Symbol zum <b>MINIMIEREN</b> des Fensters auf ein Symbol in der Taskleiste. |
| ③ Symbol zum Anordnen oder Maximieren.   | ④ Schließfeld.  |
| ⑤ Scrollleisten zum Bewegen im Dokument.   | ⑥ Cursor.<br>Der Text wird links vom Cursor in das Dokument eingegeben.       |

#### Die Fenstergröße individuell einstellen

- ☞ Ziehen Sie den Rand des Fensters mit gedrückter linker Maustaste in die benötigte Richtung. alternativ
- ☞ Ziehen Sie an einer Ecke des Fensters um Höhe und Breite gleichzeitig zu verändern.
- ☞ Der Mauszeiger verändert bei dem Vorgang seine Form

## Der Explorer

### Dateien und Ordner

#### Dateien

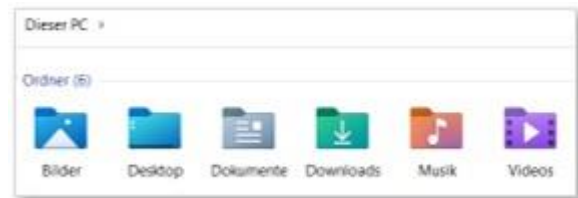
- ☞ Zusammengehörige Datengruppen werden als **DATEIEN** auf dem Computer gespeichert.
- ☞ Über die Symbole der Dateien ist nicht nur der Dateityp ersichtlich, sondern auch die App mit der die Datei geöffnet wird.

## Ordner

- ☞ Dateien können in Ordnern abgelegt werden, dadurch wird, ähnlich wie in einem Aktenschrank eine übersichtliche Ablagestruktur gewährleistet.
- ☞ Einzelne Ordner können weitere Ordner beinhalten.
- ☞ In Windows werden folgende Standardordner zur Verfügung gestellt.

- ☞ für Bilder,
- ☞ für den Desktop,
- ☞ für Dokumente,
- ☞ für Downloads,
- ☞ für Musik,
- ☞ für Videos.

Abbildung 2 - Windows Standardordner



- ☞ Wenn Sie beim Speichern einer App ohne einen bestimmten Speicherort anzugeben, wird die Datei im entsprechenden Standardordner gespeichert.

## Laufwerke und Pfade

### Laufwerktypen

#### Lokale Laufwerke

- ☞ Die im PC eingebauten Festplatten werden als lokale Laufwerke bezeichnet.

#### Wechselmedien

- ☞ Auch Wechselmedien z.B.
  - ☞ externe Festplatten oder
  - ☞ eine SD-Card
- ☞ werden von Windows als Laufwerke angezeigt.

Abbildung 3 - lokale Laufwerke

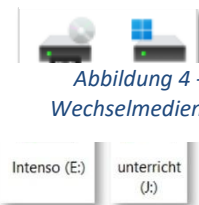


Abbildung 4 - Wechselmedien

#### Netzlaufwerke

- ☞ Wenn der PC mit einem Netzwerk verbunden ist, können Sie die Laufwerke des Netzwerkes nutzen.
- ☞ Solche Laufwerke befinden auf einem anderen Rechner, auf den Sie über das Netzwerk zugreifen können.

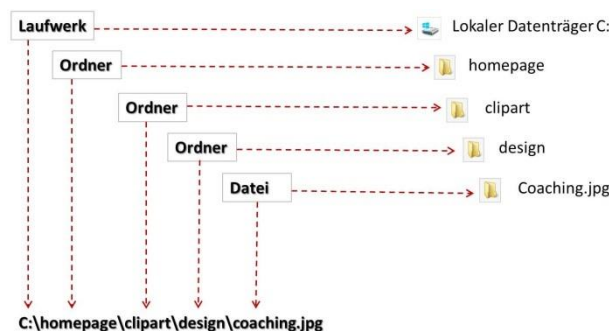
#### Cloud-Speicher

- ☞ Sollten Sie einen **CLOUD-SPEICHER** nutzen, werden auch diese als Laufwerk angezeigt.

### Wozu dienen Pfade?

- ☞ Die Position einer Datei oder eines Ordners wird innerhalb der Ordnerstruktur mittels eines Pfades definiert.
- ☞ Ein Pfad besteht immer,
  - ☞ aus der Laufwerkskennung,
  - ☞ einer Liste von Ordnern,
  - ☞ sowie
  - ☞ einem Dateinamen.
- ☞ Die einzelnen Elemente werden durch einen umgekehrten Schrägstrich (**Backslash**) getrennt.


Abbildung 5 - Dateipfad



## Den Explorer öffnen

### Explorer öffnen

Abbildung 6 - Den Explorer öffnen

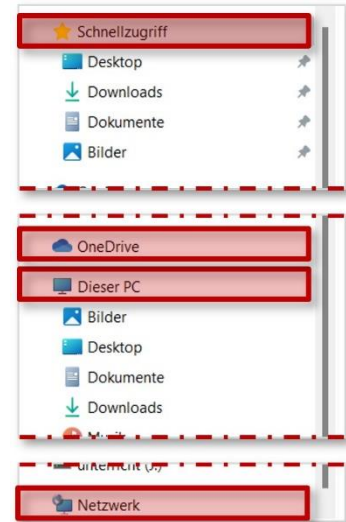
- ☞ Klicken Sie in der Taskleiste auf das **EXPLORER** – Symbol ⑦.  
alternativ
- ☞ 

### Den Explorer bedienen

#### Der Navigationsbereich

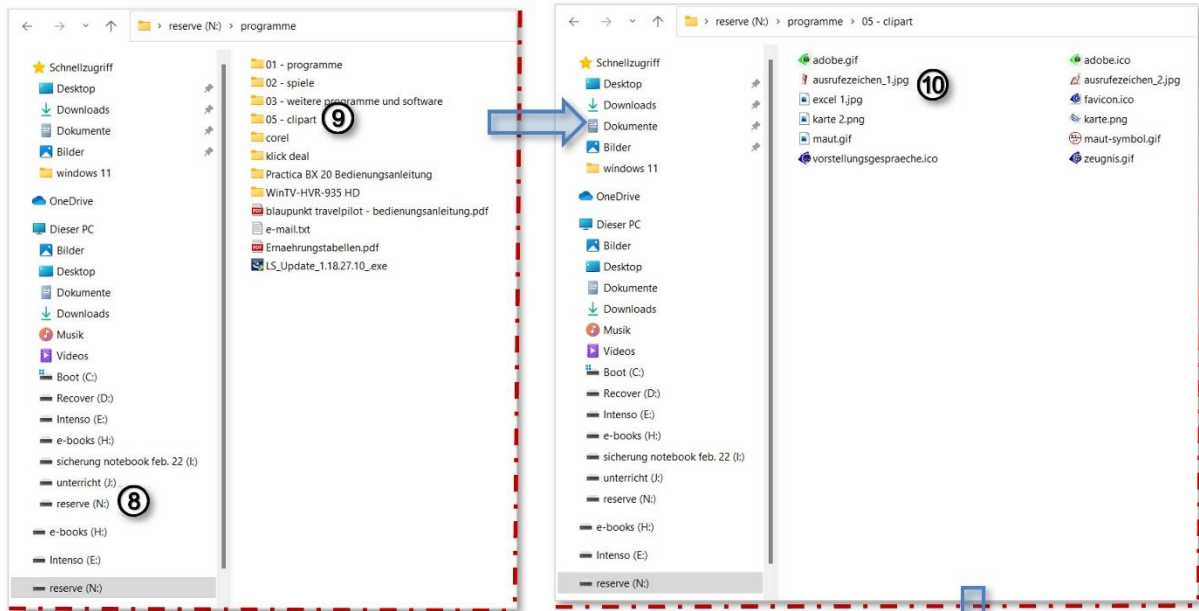
Abbildung 7 - Der Navigationsbereich

- ☞ Der **NAVIGATIONSBEREICH** ist in mehrere Bereiche unterteilt:
- ☞ **SCHNELLZUGRIFF:**  
verfügt über Verknüpfungen zu unterschiedlichen Ordnern, z.B. zu den Ordnern
  - ☞ Desktop und
  - ☞ Downloads.
- ☞ **ONEDRIVE**  
über diesen Ordner haben Sie Zugriff auf Ihre Dateien und Ordner in der Cloud.
- ☞ **DIESER PC:**  
über diesen Ordner haben Sie Zugriff auf Ihre(n)
  - ☞ Bilder,
  - ☞ Dokumente,
  - ☞ Downloads,
  - ☞ Musik,
  - ☞ Videos,
  - ☞ Desktop,
- ☞ Sowie auf alle weiteren Elemente Ihres Computers.
- ☞ **NETZWERK:**  
wenn Ihr Computer Bestandteil eines Netzwerkes ist, haben Sie über diesen Eintrag Zugriff auf das Netzwerk und die Netzlaufwerke.

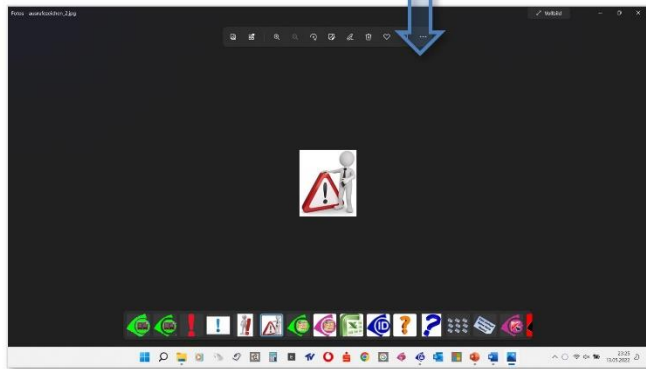


## Durch Laufwerke, Ordner und Dateien navigieren

Abbildung 8 - Durch Laufwerke, Ordner und Dateien navigieren



- ☛ Im Explorer können Sie sich bequem in der **Ordnstruktur** bewegen.
- ☛ Wollen Sie z.B. auf dem Laufwerk N: eine bestimmte Datei öffnen, müssen Sie wie folgt vorgehen:
  - ☛ Klicken Sie im **NAVIGATIONSBEREICH** auf das Laufwerk N: ⑧.
  - ☛ In der **ORDNERSTRUKTUR** klicken Sie doppelt auf den Ordner in dem sich die Datei befindet ⑨.
  - ☛ Öffnen Sie bei Bedarf weitere Unterordner.
  - ☛ Klicken Sie doppelt auf die zu öffnende Datei ⑩ (Im Beispiel die Datei „ausrufezeichen\_1.png“).



### Zuletzt verwendeten Ordner anzeigen


- ☛ Klicken Sie auf den Pfeil  ⑪, um die Liste der zuletzt geöffneten Ordner zu öffnen.
- ☛ Klicken Sie auf den entsprechenden Ordner ⑫ um ihn zu öffnen.

Abbildung 9 - Zuletzt verwendeten Ordner anzeigen

### Ordner erstellen



- ☛ Wählen Sie das Laufwerk und/oder den Ordner auf in dem ein Ordner erstellt werden soll.
- ☛ Klicken Sie auf **NEU** ⑬ im geöffneten Menü aktivieren Sie den Eintrag **ORDNER** ⑭.  
alternativ
- ☛ Klicken Sie mit der **RECHTEN** Maustaste auf einen freien Bereich des Laufwerkes / Ordners.
- ☛ Aktivieren Sie im Kontextmenü den Eintrag **ORDNER** ⑭.
- ☛ Geben Sie einen Namen für den Ordner  ein und bestätigen Sie die Eingabe mit .
- ☛ Der vorgeschlagene Name **NEUER ORDNER** wird direkt mit dem von Ihnen vergebenen Namen überschrieben.

Abbildung 10 - Ordner erstellen



## Die Darstellung der Elemente ändern

### Die Ansichten des Explorers

- ☛ Sie können die Größe und die Darstellung der Symbole im Inhaltsbereich entsprechend Ihrer Bedürfnisse einstellen.
- ☛ Gehen Sie dazu wie folgt vor:
  - ☛ Klicken Sie auf die Schaltfläche **ANZEIGEN** 15.
  - ☛ Wählen Sie aus der Liste 16 den benötigten Eintrag durch Anklicken aus.
    - ☛ In einigen Ansichten wird, z.B. bei Grafikdateien, wird dabei bereits eine Vorschau auf den Inhalt angezeigt.
- ☛ Die Ansicht **DETAILS** 17 stellt eine Besonderheit dar.
- ☛ Im listenförmigen **Layout** dieser Ansicht werden in 5 Spalten Eigenschaften zu den Ordnern und Dateien angezeigt:

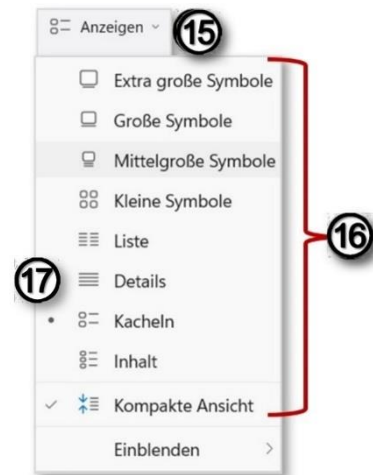
- ☛ Name,
- ☛ Status,
- ☛ Änderungsdatum,
- ☛ Typ,
- ☛ Größe.

- ☛ Die Ansichten **DETAILS** 18 und **GROßE SYMBOLE** 19




Können auch im **UNTEREN, RECHTEN** Bereich des Explorers eingeschaltet werden. Die so eingestellten Ansichten werden dauerhaft, aber nur für diesen Ordner, eingestellt.

Abbildung 11 - Die Ansichten des Explorers



### Die Ansicht **DETAILS** nutzen

#### Die Spaltenbreite anpassen

- ☛ Klicken Sie auf die **rechte** Spaltentrennlinie der Spalte und ziehen Sie die Trennlinie mit dem veränderten Mauszeiger,  in die gewünschte Richtung.  
alternativ
- ☛ Klicken Sie doppelt auf die **rechte** Spaltentrennlinie. Die Spalte wird in ihrer Breite automatisch an den längsten Eintrag angepasst.

#### Die Anordnung der Spalten ändern

- ☛ Klicken Sie auf den **SPALTENKOPF** der Spalte und ziehen Sie diese bei gedrückter Maustaste an die gewünschte Position.

Abbildung 12 - Die Anordnung der Spalten ändern



#### Weitere Spalten hinzufügen


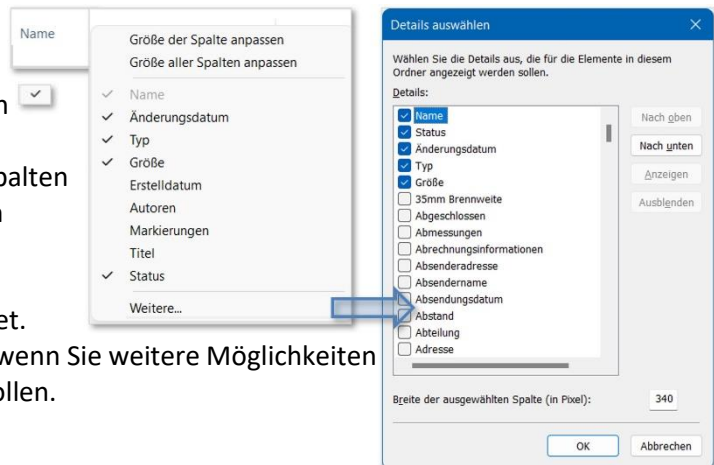
- ☛ klicken Sie mit der **rechten** Maustaste auf einen Spaltenkopf.
- ☛  Die aktuell angezeigten Spalten sind in der Liste mit einem Häkchen gekennzeichnet.
- ☛ Fügen Sie die weiteren benötigten Spalten durch Anklicken des entsprechenden Eintrages in der Liste ein.
- ☛ Durch Anklicken eines Eintrages mit Häkchen wird die Spalte ausgeblendet.
- ☛ Klicken Sie den Eintrag **WEITERES** an, wenn Sie weitere Möglichkeiten zur Einfügung von Spalten nutzen wollen.

Abbildung 13 - Weitere Spalten hinzufügen





## Elemente sortieren / gruppieren

### Dateien und Ordner sortieren

Abbildung 14 - Dateien und Ordner sortieren

- ☛ Aktivieren Sie die Schaltfläche **SORTIEREN** 20.
- ☛ Die aktuell eingestellte Sortierung ist in der Liste durch Punkte 21 gekennzeichnet.
- ☛ Wählen Sie (ggf. über den Menüpunkt **MEHR** 22) und stellen Sie ein, ob auf- oder absteigend sortiert werden soll.
- ☛ Die eingestellte Sortierung bleibt bis zu einer gegebenenfalls vorgenommenen Änderung für diesen Ordner erhalten.



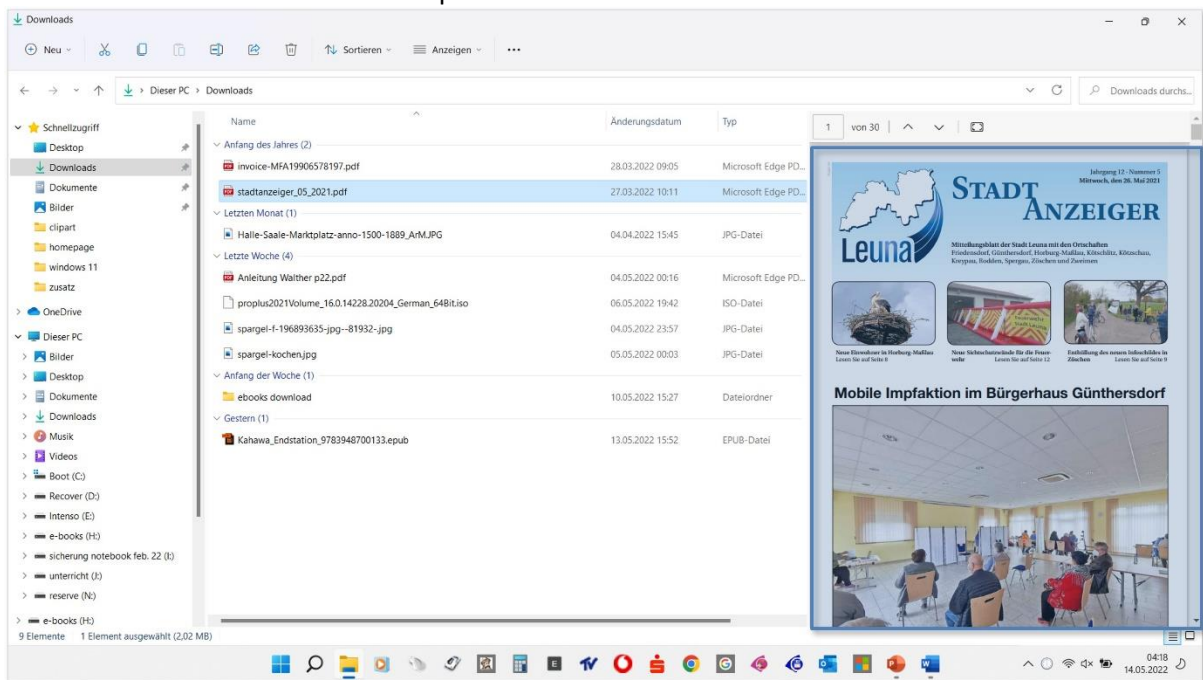
### Gruppierungen

- ☛ Aktivieren Sie in der Liste den Eintrag **GRUPPIEREN NACH** 23 und wählen Sie in der Liste aus, wie gruppiert werden soll.

## Ansichtseinstellungen

### Das Vorschaufenster einblenden

- ☛ Mit dem **VORSCHAUFENSTER** können Sie sich schnell über den Inhalt einer Datei informieren, ohne die entsprechende App zu öffnen.
- ☛ Gehen Sie wie folgt vor:
  - ☛ Aktivieren sie den Menüpunkt **ANZEIGEN – EINBLENDEN - VORSCHAUFENSTER**.



- ☛ Durch Scrollen mit der Maus, bzw. durch Ziehen an der vertikalen Bildlaufleiste, können Sie sich durch das gesamte Dokument bewegen.



## Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 - Fensterelemente.....	3
Abbildung 2 - Windows Standardordner.....	4
Abbildung 3 - lokale Laufwerke .....	4
Abbildung 4 - Wechselmedien .....	4
Abbildung 5 - Dateipfad .....	4
Abbildung 6 - Den Explorer öffnen.....	5
Abbildung 7 - Der Navigationsbereich.....	5
Abbildung 8 - Durch Laufwerke, Ordner und Dateien navigieren.....	6
Abbildung 9 - Zuletzt verwendeten Ordner anzeigen .....	6
Abbildung 10 - Ordner erstellen.....	6
Abbildung 11 - Die Ansichten des Explorers.....	7
Abbildung 12 - Die Anordnung der Spalten ändern .....	7
Abbildung 13 - Weitere Spalten hinzufügen .....	7
Abbildung 14 - Dateien und Ordner sortieren .....	8

## [Index] – Stichwortverzeichnis

Anklicken 6	Navigationsbereiche 1, 4, 5, 8
App 2, 3, 7	Netzlafwerke 1, 3, 4
Basiswissen 1, 2	Netzwerk 3, 4
Bilder 3, 4	Ordner 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8
Bildlaufleiste 7	Ordnerstruktur 3, 5
Cloud-Speicher 1, 3	Pfad 3
Cursor 2	Pfade 1, 3
Darstellung 6	Schließfeld 2
Desktop 3, 4	Scrollen 7
Details 6	Scrollleiste 2
Einblenden 7	Scrollleisten 2
Elemente 3, 4, 6, 7	Sortierung 7
erstellen 1, 5, 8	Spalte 6
erstellt 5	Spalten 6
Explorer 1, 2, 4, 5, 6, 8	Spaltenbreite 6
Fensterelemente 1, 2, 8	Spaltenkopf 6
Form 2	Spaltentrennlinie 6
Gruppieren 7	Symbol 2, 4
Inhaltsbereich 6	Symbole 2, 6
Inhaltsverzeichnis 1	Taskleiste 2, 4
Kontextmenü 5	Titelleiste 2
Laufwerk 3, 5	Trennlinie 6
Laufwerke 1, 3, 5, 8	Unterordner 5
Laufwerktypen 1, 3	Verknüpfungen 4
Layout 6	Vorschaufenster 7
Lokale Laufwerke 1, 3	Wechselmedien 1, 3, 8
Maustaste 2, 5, 6	Ziehen 2, 7